

| | |
|------------------------------------|---|
| Vaga | Estágio – Vaga exclusiva para PCD. |
| Principais Atividades | <p>Auxílio nas atividades pertinentes as atualizações dos controles existentes por meio de planilhas e sistema informatizado.</p> <p>Encarte de documentos em processos administrativos, numeração e demais atividades relacionadas aos pagamentos.</p> <p>Atuará diretamente com tabelas dinâmicas, PROCV e demais ferramentas do Excel para suporte aos controles.</p> <p>Elaborar, alimentar e monitorar sistemas de controle e planilhas de controle de entrada e saída de equipamentos.</p> <p>Apoiar, o gestor do contrato, no atendimento das solicitações dos Escritórios Regionais e Unidades do SEBRAE-SP e na elaboração de estudos e levantamento de demandas para novas contratações e aditamentos, apoiar na melhoria de procedimentos.</p> |
| Requisitos Desejáveis | <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando em: Administração e áreas correlacionadas.• Conhecimentos em: Pacote Office; Rotinas Administrativas. |
| Missão do SEBRAE-SP | "Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional." |
| Quantidade de Vagas | 01 (uma) vaga |
| Bolsa-auxílio | R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais) |
| Benefícios | Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte. |
| Local de Lotação | SEDE – Unidade Administração, Projetos e Obras. |
| Condições de trabalho | - 30 Horas semanais de jornada de trabalho; |
| Etapas do processo seletivo | Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual. |
| Período de Inscrição | 25/06/2020 até 03/07/2020 |
| INFORMAÇÕES IMPORTANTES | As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo e Laudo (atualizados)</u> . |

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **SEDE – UAPO (PCD) - ESTÁGIO SEBRAE/2020**

Em decorrência da situação de COVID-19, ainda não temos datas para as demais fases presenciais.